

# Stödmaterial

Att kommunicera resultatet av en händelseanalys/utredning



NÄTVERKET SVERIGES  
CHEFLÄKARE

# Syfte

SOSFS 2017:40

- 2§ Vårdgivaren ska vidare informera om resultatet av utredningar av händelser som har medfört eller kunnat medföra en vårdskada och de lärdomar som har dragits med anledning av händelserna...
- 3§ Vårdgivaren ska ge information till berörd hälso- och sjukvårdspersonal om anmälningar till och beslut från Inspektionen för vård och omsorg.

Förmedla resultaten och slutsatserna av analysen till alla berörda parter, inklusive personal, ledning, patienter och närstående

Skapa god säkerhets- och rapporteringskultur

Sprida lärande och förbättringsåtgärder

Fullfölja Informationsskyldighet enligt SOSFS 2017:40 *Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om vårdgivares systematiska patientsäkerhetsarbete; 4 kap.*

IVO begär uppgift om hur hälso- och sjukvårdspersonalen har informerats om vårdgivarens analys och bedömning av händelsen i syfte att bidra till lärande och ökad patientsäkerhet

# Olika steg i återföringen

Start

## 1. Information om HA Skriftligt eller möte

Sammankallande:

Analysledare.

Övriga medverkande:

Analysledare/verksamhetschef

Anmälningsansvarig

Närmaste chef

Beslut  
lex Maria

## 2. Ta fram en kommunikationsplan

Vad, vem, hur och när.

Ansvarig: Uppdragsgivare.

3. Patient  
och/eller  
närstående

4. Direkt  
berörd  
personal

5. Egen  
vårdenhet/  
mottagning/  
klinik

6. Ledning  
(olika nivåer)

7. Media

8. I en lärande  
kontext

## 9. Efter beslut från IVO

Vad, vem, hur och när.

Ansvarig: Uppdragsgivare.

Slut



**1. Information om HA**  
**Skriftligt eller möte**

Sammanställande:

Analysledare.

Övriga medverkande:

Analysledare/verksamhetschef

Anmälningsansvarig

Närmaste chef

**Beslut**  
**lex Maria**

**Detaljerad information för fördjupad förståelse samt underlag för ställningstagande till anmälan enligt lex Maria**

**Ev möte, t.ex. vid komplex händelse eller om oklarheter kvarstår**

**Chef är ansvarig för kommunikation, stöd till personal, svara på frågor och ta ställning till åtgärder**

# Olika steg i återföringen

Start

**1. Information om HA**  
**Skriftligt eller möte**  
Sammankallande:  
Analysledare.  
Övriga medverkande:  
Analysledare/verksamhetschef  
Anmälningsansvarig  
Närmaste chef

**Beslut**  
**lex Maria**

**2. Ta fram en kommunikationsplan**  
Vad, vem, hur och när.  
Ansvarig: Uppdragsgivare.

3. Patient  
och/eller  
närstående

4. Direkt  
berörd  
personal

5. Egen  
vårdenhet/  
mottagning/  
klinik

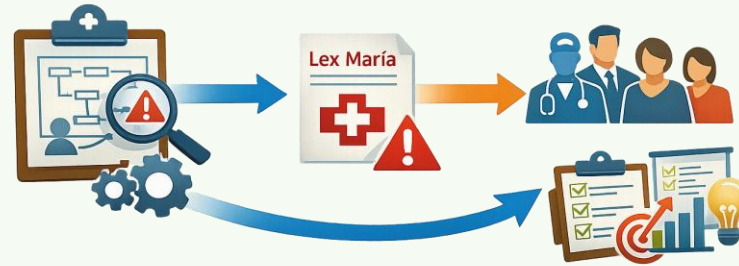
6. Ledning  
(olika nivåer)

7. Media

8. I en lärande  
kontext

**9. Efter beslut från IVO**  
Vad, vem, hur och när.  
Ansvarig: Uppdragsgivare.

Slut



**2. Ta fram en kommunikationsplan**  
Vad, vem, hur och när.  
Ansvarig: Uppdragsgivare.

## Vad ska kommuniceras?

Händelse-  
förloppet

Identifierade  
orsaker

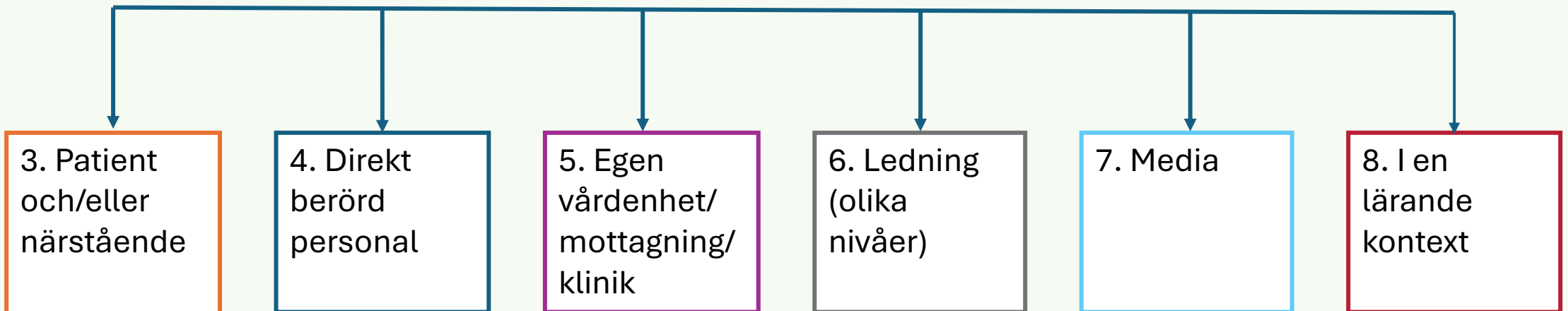
Omedelbart  
vidtagna åtgärder

Föreslagna  
åtgärder

Uppföljningsplan

# Målgrupper

**2. Ta fram en kommunikationsplan**  
Vad, vem, hur och när.  
Ansvarig: Uppdragsgivare.





### 3. Patient och/eller närstående

## Till dig som drabbats av en allvarlig skada i vården

Den här informationen vänder sig till dig som berörs av en händelseanalys.

Om du drabbats av en skada i vården gör vi allt för att hjälpa dig. Här kan du läsa om dina rättigheter och hur du som patient eller närstående kan få hjälp. Detta gäller både hälso- och sjukvård och tandvård.

 VÄSTRA  
GÖTALANDSREGIONEN

Initiera tidigt

Förklara  
processen

Stöd

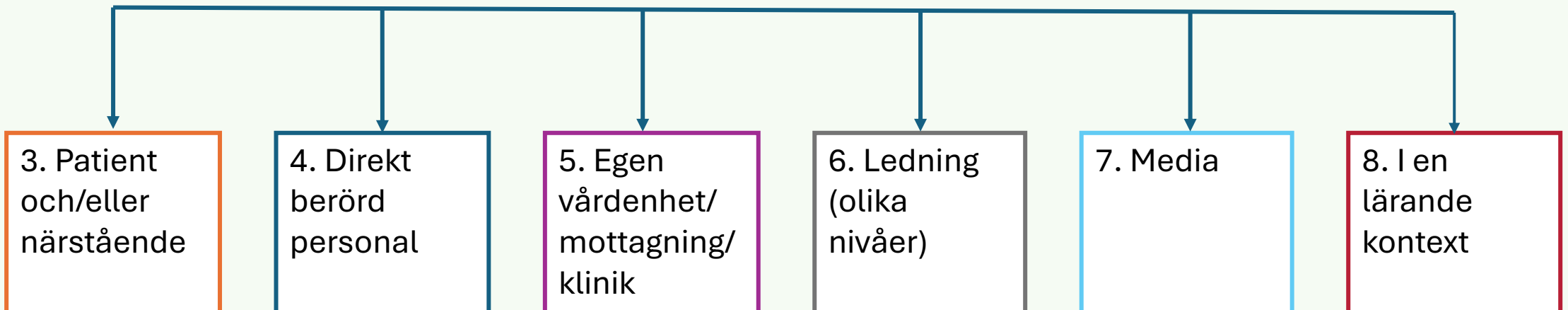
Förklaring

Beklaga deras  
upplevelse  
Ev be om  
orsäkt

Information  
om ev lex  
Maria

# Målgrupper

**2. Ta fram en kommunikationsplan**  
Vad, vem, hur och när.  
Ansvarig: Uppdragsgivare.





4. Direkt berörd personal

## Kollegialt kamratstöd



Flerskiktsmodell för kollegialt krisstöd (adapterad från Susan Scott RN, MSN from the University of Missouri Health System)

Informera direkt efter beslut om utredning

Förklara processen

Stöd  
Rutiner för detta

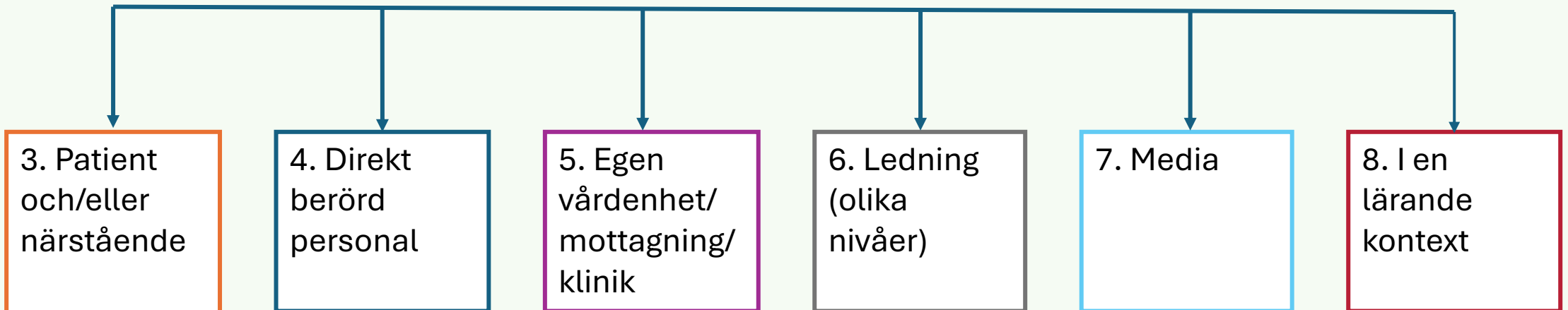
Second victim

Delta i förbättrings-  
arbetet

Information om ev lex Maria

# Målgrupper

**2. Ta fram en kommunikationsplan**  
Vad, vem, hur och när.  
Ansvarig: Uppdragsgivare.





5. Egen  
vårdenhet/  
mottagning/  
klinik

**Lärande**

**Delta i  
förbättrings-  
arbetet**

**Stöd,  
Psykologisk  
trygghet**

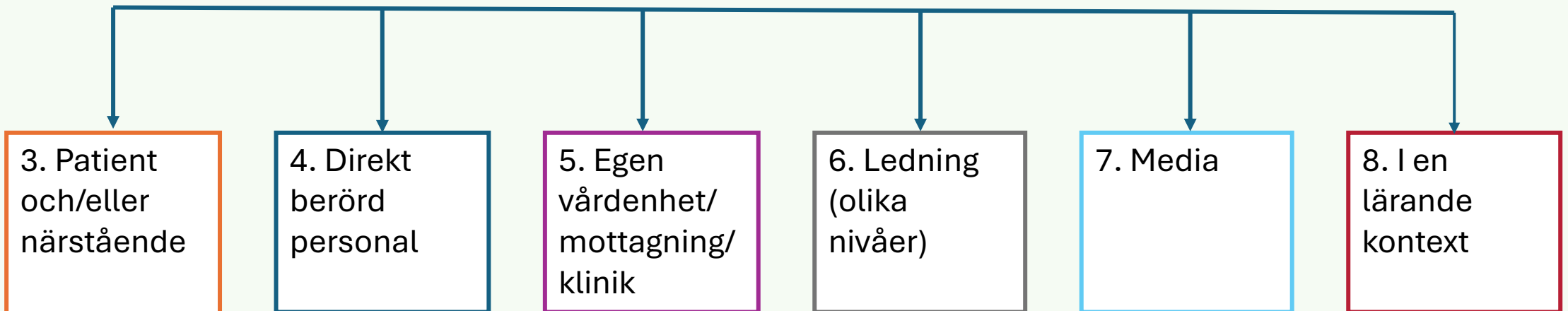
**Lämplig  
tidpunkt**

**Stärka  
patientsäker-  
hetskulturen**

**Information  
om ev lex  
Maria**

# Målgrupper

**2. Ta fram en kommunikationsplan**  
Vad, vem, hur och när.  
Ansvarig: Uppdragsgivare.





6. Ledning  
(olika  
nivåer)

**Säkerställa  
strategiskt  
förbättrings-  
arbete**

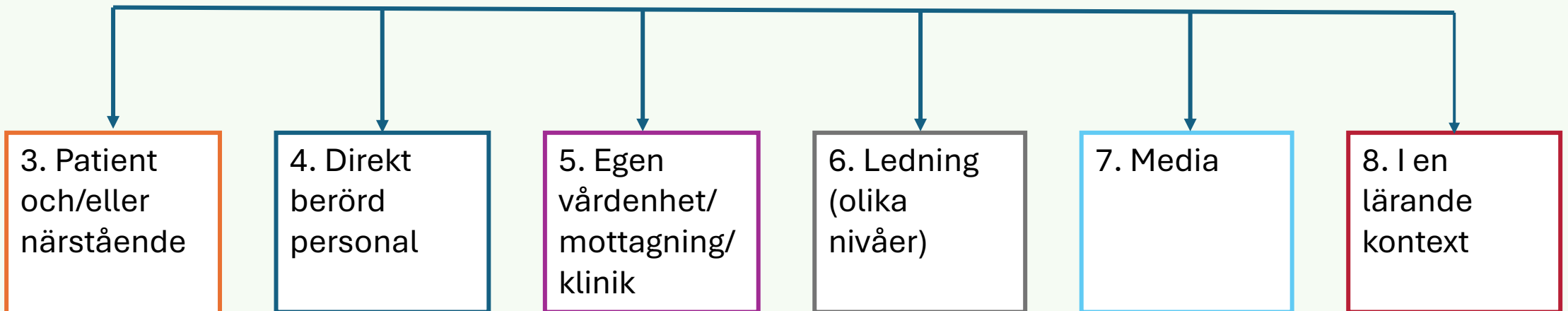
**Ev regiongemen-  
samma åtgärder**

**Stärka  
patientsäker-  
hetskulturen**

**Information om  
ev lex Maria**

# Målgrupper

**2. Ta fram en kommunikationsplan**  
Vad, vem, hur och när.  
Ansvarig: Uppdragsgivare.





## 7. Media

**Press-  
meddelande?**

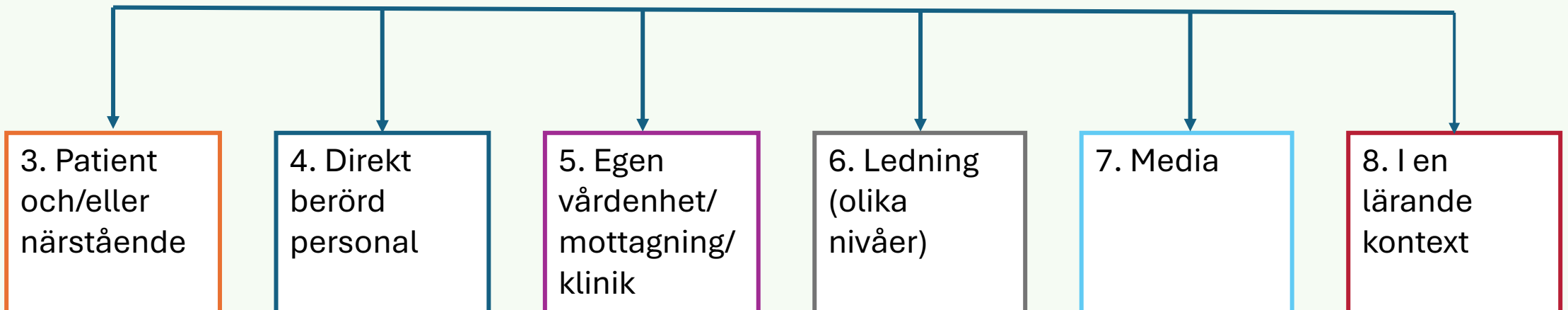
**Vem ansvarar?**

**Förbered svar på  
"svåra frågor"**

**Mediaträning**

# Målgrupper

**2. Ta fram en kommunikationsplan**  
Vad, vem, hur och när.  
Ansvarig: Uppdragsgivare.





8. I en  
lärande  
kontext

**Förhindra  
liknande  
händelser**

**Förbättringar på  
makronivå**

**Nitha**

**Utbildning  
Nätverk**

# Olika steg i återföringen

Start

## 1. Information om HA Skriftligt eller möte

Sammanställande:

Analysledare.

Övriga medverkande:

Analysledare/verksamhetschef

Anmälningsansvarig

Närmaste chef

Beslut  
lex Maria

## 2. Ta fram en kommunikationsplan

Vad, vem, hur och när.

Ansvarig: Uppdragsgivare.

3. Patient  
och/eller  
närstående

4. Direkt  
berörd  
personal

5. Egen  
vårdenhet/  
mottagning/  
klinik

6. Ledning  
(olika nivåer)

7. Media

8. I en lärande  
kontext

## 9. Efter beslut från IVO

Vad, vem, hur och när.

Ansvarig: Uppdragsgivare.

Slut



**9. Efter beslut från IVO**  
Vad, vem, hur och när.  
Ansvarig: Uppdragsgivare.

**Ärendet aktualiseras på nytt**

**Media?**

**Plan för kommunikation**

# Allmänna råd

Ha tillräcklig medicinsk kompetens närvarande

Avsätt tillräcklig tid och håll den

Grupp eller enskilt?

Ta fram bildmaterial?

Hantera “det svåra samtalet”

# Olika steg i återföringen

Start

## 1. Information om HA Skriftligt eller möte

Sammanställande:

Analysledare.

Övriga medverkande:

Analysledare/verksamhetschef

Anmälningsansvarig

Närmaste chef

Beslut  
lex Maria

## 2. Ta fram en kommunikationsplan

Vad, vem, hur och när.

Ansvarig: Uppdragsgivare.

3. Patient  
och/eller  
närstående

4. Direkt  
berörd  
personal

5. Egen  
vårdenhet/  
mottagning/  
klinik

6. Ledning  
(olika nivåer)

7. Media

8. I en lärande  
kontext

## 9. Efter beslut från IVO

Vad, vem, hur och när.

Ansvarig: Uppdragsgivare.

Slut



**Slut**

# Stödmaterial

Att kommunicera resultatet av en händelseanalys/utredning

Har tagits fram av:

Ola Blomqvist, chefläkare Hallands sjukhus

Lisa Johannesson, regionutvecklare Västra Götalandsregionen

I samarbete med LÖF regionernas ömsesidiga försäkringsbolag

Innehållet har granskats av:

Elmar Keppel, regionövergripande chefläkare region Kalmar län



NÄTVERKET SVERIGES  
CHEFLÄKARE