**Uppdragsbeskrivning för riskanalys**

*(Anvisningar är skrivna med kursiv text och ska tas bort.)*

**Uppdragsgivare***Ange den ansvariga chef som beslutat att genomföra analysen och som ansvarar för att besluta om att verkställa åtgärdsförslagen.*

**Bakgrund**

*Beskriv varför riskanalysen ska genomföras.*

**Uppdrag**

*Redovisa*

* *riskanalysens namn*
* *uppdraget och frågeställningarna*
* *syfte och mål*
* *vilket område eller vilka processer som uppdraget omfattar*
* *om analysen gäller en befintlig process eller en förändring*
* *vid analys av en förändring: om analysen gäller själva genomförandet eller när förändringen är genomförd*
* *avgränsningar – vilka enheter, verksamheter och organisationer som omfattas, och vilka delar av området eller processen som inte ska omfattas.*

**Analysteam och resurser**

*Beskriv vilka yrkesgrupper, vilka verksamhetsföreträdare och vilken kompetens som bör ingå i analysteamet. Ange också vilka resurser som ska avsättas, arbetstid, ekonomi med mera.*

**Analysledare och verksamhetskunnig**

*Ange analysledarens namn. Om det är aktuellt: Ange också namnet på en verksamhetskunnig som kan bistå analysledaren.*

**Patientmedverkan**

*Ge förslag på hur patienter och närstående kan involveras i riskanalysen.*

**Tidsperspektiv**

*Ange när riskanalysen ska vara klar.*

**Rapportering**

*Ange hur riskanalysens resultat ska rapporteras: tidpunkt och till vem.*

Underskrift av uppdragsgivare